

**FORMULAIRE DE PREUVE DE RÉCLAMATION
CONCERNANT LES RÉCLAMATIONS DE CERTAINS EMPLOYÉS ET RETRAITÉS
CONTRE LES ENTITÉS SEARS CANADA**

1 **DÉNOMINATION DE L'ENTITÉ OU DES ENTITÉS SEARS CANADA (LE « DÉBITEUR » OU LES « DÉBITEURS »)¹ FAISANT L'OBJET DE LA RÉCLAMATION :**

Débiteur(s) : _____

2 (A) COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom officiel complet du Demandeur : _____

Adresse postale complète du Demandeur : _____

Numéro de téléphone du Demandeur : _____

Numéro de télécopieur du Demandeur : _____

Adresse électronique du Demandeur : _____

À l'attention de (personne-ressource) : _____

(B) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR INITIAL AUPRÈS DUQUEL VOUS AVEZ ACQUIS LA RÉCLAMATION, LE CAS ÉCHÉANT

(i) Le Demandeur a-t-il acquis cette Réclamation aux termes d'une cession de créance? Oui Non

(ii) Dans l'affirmative, joindre les documents attestant cette cession et fournir les coordonnées du Demandeur initial auprès duquel vous avez acquis la Réclamation :

¹ Les « **Entités Sears Canada** » sont Sears Canada Inc., 9370-2751 Québec Inc. (anciennement Corbeil Électrique Inc.), 191020 Canada Inc. (anciennement S.L.H. Transport Inc.), The Cut Inc., Services Clientèle Sears Inc., Initium Logistics Services Inc., Initium Commerce Labs Inc., Initium Logistics Services Inc., Initium Commerce Labs Inc., Initium Trading and Sourcing Corp., Centres de Revêtements de Sol Sears Inc. / Sears Floor Covering Centres Inc., 173470 Canada Inc., 2497089 Ontario Inc., 6988741 Canada Inc., 10011711 Canada Inc., 1592580 Ontario Limited, 955041 Alberta Ltd., 4201531 Canada Inc., 168886 Canada Inc., 3339611 Canada Inc., et SearsConnect.

Nom officiel complet du Demandeur initial :

Adresse postale complète du Demandeur initial :

Numéro de téléphone du Demandeur initial :

Numéro de télécopieur du Demandeur initial :

Adresse électronique du Demandeur initial :

À l'attention de (personne-ressource) :

3 MONTANT ET NATURE DE LA RÉCLAMATION

Le Débiteur devait et doit toujours les montants suivants au Demandeur :

Devise :	Montant de la Réclamation <u>préalable</u> (y compris les intérêts courus en date du 22 juin 2017 inclusivement) ² :	La Réclamation est-elle visée par une garantie?	Valeur de la sûreté détenue, le cas échéant :
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

² intérêts courus à compter de la date du dépôt, soit le 22 juin 2017, ne sont pas compris dans les Réclamations.

³ Si la Réclamation est visée par une garantie, donner tous les détails concernant la sûreté, y compris la date à laquelle elle a été consentie, la valeur que vous avez attribuée aux actifs grevés par votre sûreté et le mode d'évaluation utilisé pour arriver à cette valeur, et joindre une copie des documents attestant la sûreté. Au besoin, ces renseignements peuvent être donnés dans une annexe distincte.

Devise :	Montant de la Réclamation relative à la période de restructuration	La Réclamation est-elle visée par une garantie?	Valeur de la sûreté détenue, le cas échéant :
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

4 DOCUMENTATION

Donner tous les détails concernant la Réclamation et tous les documents justificatifs, notamment le montant et la description des transactions, des conventions ou des violations juridiques donnant naissance à la Réclamation, y compris les ententes de cession ou documents semblables, le cas échéant, et le montant des factures, les détails de tous les crédits, rabais, etc. réclamés, la description de la sûreté, le cas échéant, consentie au Demandeur par le Débiteur touché et la valeur estimative de cette sûreté.

5 ATTESTATION

J'atteste par les présentes que :	
(a) Je suis le Demandeur ou le représentant autorisé du Demandeur.	
(b) Je suis au courant de toutes les circonstances de cette Réclamation.	
(c) Le Demandeur fait valoir la présente Réclamation contre le ou les Débiteurs indiqués ci-dessus.	
(d) Tous les documents justificatifs nécessaires sont joints à la présente Réclamation.	
Signature :	Témoin : (signature)
_____	_____
Nom :	(en lettres moulées)
_____	_____
Titre :	

Fait à _____ le _____ 20____.	

6 DÉPÔT DE LA RÉCLAMATION ET DATE LIMITE APPLICABLE

La présente Preuve de réclamation doit être retournée et parvenir au Contrôleur au plus tard à 17 h (heure de Toronto) le 9 avril 2018 (« **Date limite pour le dépôt des Preuves de réclamation** »).

La livraison des formulaires dûment remplis au Contrôleur doit se faire par courrier ordinaire affranchi, par courrier recommandé, par messenger, par livraison en mains propres, par télécopieur ou par courriel à l'adresse suivante :

FTI Consulting Canada Inc., Contrôleur de Sears
Canada TD Waterhouse Tower
79 Wellington Street West
Suite 2010, P.O. Box 101
Toronto, Ontario M5K 1G8

À l'attention de : Processus de réclamation des employés et des retraités - Sears Canada
Télec. : 416 649-8101

Courriel pour les réclamations des employés : SearsEmployeeClaimSite@fticonsulting.com

Courriel pour les réclamations des retraités : SearsRetireeClaimSite@fticonsulting.com

À défaut de déposer votre Preuve de réclamation de façon à ce que le Contrôleur la reçoive au plus tard à 17 h (heure de Toronto) à la Date limite pour le dépôt des Preuves de réclamation, votre Réclamation SERA exclue pour toujours et vous ne pourrez pas présenter votre Réclamation contre les Entités Sears Canada ni la faire valoir. De plus, vous n'aurez droit à aucun avis et ne pourrez participer en tant que créancier dans le cadre des procédures de LACC visant les Entités Sears Canada.